



A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Mensalidade PH \_\_\_\_\_ €,  
referente ao \_\_\_º Escalão do Regº.  
Valor diário refeição: \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
CÂMARA MUNICIPAL

**ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF)**

**INSCRIÇÃO 20\_\_\_/20\_\_\_**

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO**

Jardim de Infância \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_  
 1ª vez  
 Renovação

**IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA**

Nome \_\_\_\_\_  
Data Nascimento \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_ anos  
Nº Contribuinte (NIF) \_\_\_\_\_ Nº Cartão de Cidadão \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO**

Nome \_\_\_\_\_  
Morada: Rua \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telem. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Nº Contribuinte (NIF) \_\_\_\_\_ Nº Cartão de Cidadão \_\_\_\_\_

**INSCREVE-SE EM:**

REFEIÇÃO + PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

SÓ REFEIÇÃO

SÓ PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

  
  

Pretende iniciar em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**CONSTITUIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

<b><u>PARENTESCO</u></b>	<b><u>NOME</u></b>	<b><u>PROFISSÃO</u></b>
<b>CRIANÇA</b>		
PAI		
MÃE		
IRMÃO(IRMÃ)		
IRMÃO(IRMÃ)		
IRMÃO(IRMÃ)		
OUTRO		
OUTRO		

**Documentos a Apresentar/Entregar (para todas as crianças)**

- Cartão de cidadão (ou outro documento de identificação) da criança e do encarregado de educação.
- Número de Identificação Fiscal da criança e do encarregado de educação.
- Declaração de abono de família atualizada.

**Documentos a Entregar (apenas para o Prolongamento de Horário - PH)**

- Dois últimos recibos de vencimento de cada elemento do agregado familiar.
- Declaração de IRS do agregado do último ano.
- Em caso de não entrega de IRS, documento comprovativo da não entrega pela Repartição de Finanças.
- Em caso de desemprego de um elemento do agregado familiar, declaração atualizada da situação de desemprego e do montante que recebe.
- Duas últimas faturas da água (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar).
- Duas últimas faturas de gás (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar).
- Duas últimas faturas de eletricidade (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar).
- Comprovativo de prestação mensal de crédito habitação própria e permanente ou recibo de arrendamento.

**A não entrega de qualquer documento necessário para o correto apuramento da mensalidade do PH, implica a atribuição do escalão máximo.**

**Termo de Responsabilidade:**

O Encarregado de Educação assume a inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste Boletim. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência da criança e o pagamento dos valores reais devidos.

Foi igualmente informado da existência do Regulamento do Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública do Município da Mealhada, disponível para consulta no Setor de Educação da Câmara Municipal, em todos os Jardins de Infância e no endereço eletrónico: [http://www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas\\_aaafpe.pdf](http://www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas_aaafpe.pdf)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

O Encarregado de Educação,

\_\_\_\_\_

**Confirmação pelos Serviços (Agrupamento de Escolas da Mealhada/CMM)**

Confirmo que o Encarregado de Educação **apresentou/não apresentou** cópia de todos os documentos necessários para fazer a inscrição do (a) seu (sua) educando (a) nas “Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)”.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Os Serviços Administrativos,

\_\_\_\_\_