



<b>AUTOR:</b>	DIRETOR	<b>REFERÊNCIA</b>						
		Nº	/	Ano escolar	de	dia	de	mês
<b>ATO:</b>	AVISO	13	/	2016-2017	de	5	de	junho
<b>DESTINATÁRIO(S):</b>	Alunos	<input checked="" type="checkbox"/>	Pais/Encs. Educação	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PUBLICITAÇÃO</b>			
	Pessoal Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Público	<input checked="" type="checkbox"/>	Diário da República	<input type="checkbox"/>	Sítio Internet AEM	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pessoal Não Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunidade escolar e educativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Escola Sede	<input type="checkbox"/>	Comunicação Social	<input checked="" type="checkbox"/>
					Todos os Estabs. AEM	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>SUMÁRIO:</b>	<b>Ano letivo 2017-2018</b> <b>MATRÍCULA E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA</b> <b>nos 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário</b>							

## 1º. PROCEDIMENTOS

- 1) Os alunos que se matriculam nos 6º, 7º, 8º, 9º, 11º e 12º anos de escolaridade procedem à renovação de matrícula nos Serviços de Administração Escolar, durante o horário normal de expediente dos serviços, conforme calendário anexo.
- 2) Os alunos que se matriculam no 10º ano de escolaridade, em virtude de deverem proceder à escolha de opções, formalizam a matrícula com o apoio do respetivo diretor de turma, conforme calendário anexo.
- 3) Os alunos cuja situação escolar não se encontre ainda definida nas datas constantes do calendário anexo por necessidade de realização de exames para o efeito, procedem à matrícula condicional, a regularizar posteriormente nos Serviços de Administração Escolar até ao terceiro dia útil subsequente à definição da situação escolar.

## 2º. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA

- Documento de identificação do aluno;
- Número de Contribuinte do aluno <sup>(a)</sup>;
- Número de Segurança Social do aluno <sup>(a)</sup>;
- Cartão de Utente do aluno <sup>(a)</sup>;
- Boletim de vacinas do aluno, atualizado;
- 2 fotografias do aluno, tipo passe (com identificação no verso) + 1 fotografia para transporte escolar (se aplicável; desnecessário, caso o passe escolar se encontre, ainda, em boas condições);
- Declaração da Segurança Social relativa ao escalão para abono de família (se aplicável).

*(a) Não é necessário, se o aluno já possuir Cartão de Cidadão.*

**N.B.: 1 – É OBRIGATÓRIA A DEVOLUÇÃO DO CARTÃO DO PASSE DOS TRANSPORTES ESCOLARES;**

**2 – Alunos que frequentaram a Escola Secundária da Mealhada: é OBRIGATÓRIA A DEVOLUÇÃO DAS CHAVES DO CACIFO.**

### **3º. ALUNOS FORA DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA: taxas.**

**Seguro Escolar – € 5,05;**

**Despesas de Comunicação – € 0,70;**

**Impressos para as matrículas – € 0,25.**

### **4º. OBSERVAÇÕES:**

**1. A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NÃO CARECE DE AQUISIÇÃO PRÉVIA DE IMPRESSO, SENDO O MESMO DISPONIBILIZADO PELA ESCOLA.**

**2. OS ALUNOS EM IDADE DE ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA ESTÃO ISENTOS DE TAXAS.**

**3. A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA FORA DOS PRAZOS ESTIPULADOS NO PRESENTE AVISO ACARRETA O PAGAMENTO DE MULTA ADICIONAL: € 3,00 se nos primeiros oito dias após os prazos fixados; € 6,00 após os primeiros oito dias. Esta disposição não se aplica às renovações de matrícula.**

**4. TRANSPORTES ESCOLARES: no ato de matrícula, deve ser entregue o impresso próprio para o efeito, já devidamente preenchido e acompanhado da demais documentação, disponível no website da Câmara Municipal (<http://www.cm-mealhada.pt/>), área de “Documentos On-Line”.**

**O Diretor,**

(Fernando José Nunes Trindade)

Informação também disponível em

**[www.aemealhada.pt](http://www.aemealhada.pt)**



<b>AUTOR:</b>	<b>DIRETOR</b>	<b>REFERÊNCIA</b>						
		<b>Nº</b>	<b>/</b>	<b>Ano escolar</b>	<b>de</b>	<b>dia</b>	<b>de</b>	<b>mês</b>
<b>ATO:</b>	<b>ANEXO ao AVISO</b>	<b>13</b>	<b>/</b>	<b>2016-2017</b>	<b>de</b>	<b>5</b>	<b>de</b>	<b>junho</b>
<b>DESTINATÁRIO(S):</b>	Alunos <input checked="" type="checkbox"/>	Pais/Encs. Educação <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PUBLICITAÇÃO</b>					
	Pessoal Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Público <input checked="" type="checkbox"/>	Diário da República <input type="checkbox"/>	Sítio Internet AEM <input checked="" type="checkbox"/>				
	Pessoal Não Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Comunidade escolar e educativa <input checked="" type="checkbox"/>	Escola Sede <input type="checkbox"/>	Comunicação Social <input checked="" type="checkbox"/>				
			Todos os Estabs. AEM <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>SUMÁRIO:</b>	<b>Ano letivo 2017-2018</b>							
	<b>MATRÍCULA E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA</b>							
	<b>nos 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário</b>							

<b>MATRÍCULA NO:</b>	<b>PRAZO</b>	<b>HORÁRIO diário</b>	<b>SERVIÇO/local</b>
6º ANO e retenções no 5º ANO	De <b>28/06</b> a <b>30/06</b>	<b>09:15 – 12:30 hs.</b> <b>13:30 – 17:30 hs.</b>	Servs. Admin. da Escola frequentada
7º ANO e retenções no 6º ANO			Servs. Admin. da Escola frequentada
8º ANO e retenções no 7º ANO			Servs. Admin. da Escola frequentada
9º ANO, retenções no 8º ANO			Servs. Admin. da Escola frequentada
10º ANO	<b>17/07</b>		Dir. Turma / Escola Secundária (Ginásio)
11º ANO e retenções no 10º ANO	De <b>28/06</b> a <b>30/06</b>		Servs. Admin. da Escola frequentada
12º ANO	<b>17/07</b>		Dir. Turma / Escola Secundária (Ginásio)

**O Diretor,**

(Fernando José Nunes Trindade)